

# Få jobb:

## Praktisk kurs i Regnskap/ Økonomi

La deg inspirere! Vårt mål er at du skal få jobb



### Oppstart:

Oslo, 25. november 2020

Stavanger, 29. oktober 2020

Tromsø, 18. november 2020

Drammen, 16. november

Bergen, 9. november 2020

Kristiansand, 23. november 2020

Trondheim, 14. oktober 2020

Webinar (onlinekurs) 30. november

# NewSkills AS arrangerer spennende kurs for deg som jobbsøker.

Ønsker du en karriere innen regnskap, økonomi eller lønn? Vi har kurset som passer for deg.

**D**ette kurset gir deg en praktisk innføring i regnskap og krever ingen forkunnskaper. Kurset starter med en generell innføring i bruk av de viktigste MS Office programmene du har behov i forbindelse med jobb innen regnskap/økonomi. Det legges spesielt vekt på bruk av Excel.

Regnskapsundervisningen vil foregå som en case. Her oppretter vi en bedrift som vi fører regnskap og lønn for. Det vil underveis i kurset komme en rekke problemstillingen som det blir undervist i. Du vil også lære hvordan du gjør ulike økonomiske beregninger, og analyserer regnskap.

Kurset avsluttes med jobbsøking hvor det blir undervist i søknad og cv skriving, intervjutrening og bruk av sosiale medier. Det vil også bli mulighet for eksamen i etterkant av kurset. Vi stiller med PC på kurset, og vi bruker et av Norges mest brukte regnskapsprogram.

Vår erfaring er at intensiv undervisning i små grupper, og praksis i bedrift etter kurset er den beste oppskrift til suksess. Ved behov er vi behjelpelige med praksis etter kurset, og har stort kontaktnett av både samarbeidspartnere, leverandører og kunder.

**Visste du at det i Norge (sep. 2019) på Finn.no var 762 ledige stillinger innen regnskap/økonomi.**

For mer informasjon eller påmelding til kurset ta kontakt med oss på tlf.: 924 29 321 eller på mail: [post@newskills.no](mailto:post@newskills.no)

## Kursinnhold

### Generell datakunnskap

- Generell Innføring i Word, Excel og PowerPoint

### Excel for regnskap/økonomi

- Bruk av Excel til å behandle tall og datalister
- Smarte formler og funksjoner
- Import av økonomiske data til Excel
- Bruk av Excel til oppfølging av budsjett
- Bruk av lister
- Bruk av pivottabell
- Smarte triks og snarveier

### Regnskap grunnkurs

- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Inngående fakturaer
- Førings av bilag
- Kontoplan
- Kunder/leverandører
- Merverdiavgift
- Balanse og resultatregnskap
- Budsjett

### Regnskap videregående

- Tap på krav
- Postering kjøp og salg av anleggsmidler
- Førings og beregning av skatt i regnskapet
- Avstemming i regnskapet
- Ulike rapporter
- Bank
- Årsavslutning
- Lov og regler

### Lønn

- Lønnsarter
- Lønnsperioder
- Lønnsrettigheter
- Dokumenter knyttet til ansettelse
- Lønnskjøring
- Bokføring av lønn
- Reiseregninger
- Feriepenger
- Etterbetaling

### Økonomi/ analyse

- Økonomistyring
- Sette opp budsjett
- Kostnadsbegreper
- Kalkyle- og kalkulasjonsprinsipper
- Forstå tallene i regnskapet
- Foreta gode beregninger
- Lønnsomhetsberegninger
- Prosjekt og investeringsanalyse

### Jobbsøking

- Hvordan skrive god søknad og cv
- Hvordan finne jobbene
- Forberedelse til jobbintervjuet
- Bruk av sosiale medier i jobbsøking

## **Kurstidspunkt:**

### **Dagtid (kl. 0900-1500)**

**Oslo**, 25. november 2020. Kurset avsluttes 22. januar 2021  
**Bergen**, 9. november 2020. Kurset avsluttes 15. desember  
**Trondheim**, 14. oktober 2020. Kurset avsluttes 12. november  
**Stavanger**, 29. oktober 2020. Kurset avsluttes 11. desember  
**Kristiansand**, 23. november 2020. Kurset avsluttes 12. januar 2021  
**Tromsø**, 18. november. Kursets avsluttes 15. januar 2021  
**Drammen**, 16. november. Kursets avsluttes 12. januar 2021  
**Webinar (onlinekurs)**, 30. november. Kurset avsluttes 19. januar 2021

## **Pris**

Pris for hele kurset er kr 29 500,- Inkludert i prisen er kursavgift, lærebøker og eksamen. Vi stiller med pc og nødvendig programvare under hele kurset.

### **Privat**

Tar du kurset privat sendes faktura ved oppstart av kurset. Vi kan dersom det er ønskelig dele betalingen i to uten ekstra kostnader.

### **Bedrift**

Dersom du får dekket kurset av en bedrift sendes faktura til bedriften ved oppstart av kurset.

### **NAV**

Er du i arbeidsavklaring eller mottar dagpenger?

Det kan være muligheter for støtte via NAV, men dette må du ta opp med din kontaktperson i NAV. Skal du søke NAV og ønsker å reservere plass kan du ta kontakt med oss på tlf.: 92 42 93 21

For påmelding eller andre spørsmål, ta gjerne kontakt med oss på tlf.: 92 42 93 21 eller [post@newskills.no](mailto:post@newskills.no)